

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.БАКСАНА
ИМ. Н.И. НАГОЕВА»**

Принято
на заседании Педагогического
Совета школы
Протокол №__ от ____ 2015 г.

Утверждено
приказом директора школы
№____
от ____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе МКОУ «СОШ №5 Баксана им. Н.И. Нагоева» (далее - Школа)

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ 3273 от 29.12.2012г.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании устава школы и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.4. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся с учетом их интересов и возможностей.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение реализует программу для общеобразовательного учреждения, достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором школы

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными школой.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация школы.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением, Уставом школы, локальными нормативно-правовыми актами.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются обучающимися школы и зачисляются в школу приказом директора школы.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом школы.

5.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета школы в соответствии с её компетенцией, определенной Уставом.

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является школа.

5.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета школы и участвуют в работе методических, творческих объединений.

5.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.10. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Управление структурным подразделением

Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями:

- Учебной частью, деятельность которой организуется и контролируется заместителем директора;

- Воспитательной работой, деятельность которой организуется и контролируется заместителем директора;
- Социально – психологической службой школы, деятельность которой организуется и контролируется зам. директора.
- Административно – хозяйственной частью школы, деятельность которой организуется и контролируется завхозом ;

Все руководители структурных подразделений подчиняются директору школы.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение школы финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.