

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.БАКСАНА ИМ. Н.И.
НАГОЕВА»

Принято
на заседании Педагогического
школы Совета школы
Протокол № 9
от 31.08 2015 г.



**Положение
о школьной предметной неделе**

1. Общие положения

1.1 Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью развития познавательной и творческой активности обучающихся, повышения профессиональной компетентности учителей

1.2. Задачи предметной недели:

- повышение учебной мотивации школы
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность
- выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углублённому изучению определённых предметных дисциплин
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку и проведение открытых уроков и мероприятий, разработку викторин и игр

2. Организация и порядок проведения предметной недели

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы

2.2. План подготовки и проведения предметной недели утверждается у директора школы не позднее, чем за 2 недели до начала её проведения

2.3. План согласуется с заместителем директора по УВР

2.4. Организаторами предметной недели являются члены методического объединения

2.5. Участниками предметной недели являются:

- ученики школы, изучающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя
- учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя

3. Мероприятия предметной недели:

3.1. Предметные недели

3.2. Открытые уроки

3.3. Внеклассные мероприятия на параллели учебных классов

3.4. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядностью, информацией по предмету

3.5. По итогам предметной недели наиболее активные участники награждаются грамотами

3.6. По итогам предметной олимпиады определяется команда школьников для участия в городской предметной неделе

3.7. По окончании проведения предметной недели заместителю директора по УВР сдаются следующие документы:

- план предметной недели
- сценарии открытых мероприятий

- анализ итогов предметной недели