

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.БАКСАНА
ИМ. Н.И. НАГОЕВА»**

Принято
на заседании Педагогического
Совета школы
Протокол № 9 от 31.08 2015 г.

Утверждено
приказом директора школы
№ 49
от 01.09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение дошкольного образования МКОУ «СОШ №5 г. Баксана им. Н.И. Нагоева» в дальнейшем именуемое (структурное подразделение дошкольного образования детей) создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.
- 1.2. Структурные подразделения располагаются вне здания школы по адресу:
- 1) СП №3- г. Баксан, ул. Защитников, б/н
 - 2) СП №4-г. Баксан, ул. Ленина, 128
- 1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
- 1.4. Право на ведение воспитательно-образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у структурного подразделения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.5. Структурное подразделение проходит аттестацию в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации « Об образовании в РФ».
- 1.6. Государственную аккредитацию «Структурное подразделение дошкольного образования МКОУ «Средняя школа №5 г. Баксана им. Н.И. Нагоева» проходит в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».
- 1.7. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении осуществляется штатным медицинским персоналом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

- 2.1. Основными целями и задачами структурного подразделения являются:
- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
 - обеспечение интеллектуального, художественно-эстетического, личностного и физического развития воспитанников;
 - воспитание трудолюбия, приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям, любви к Родине, семье;
 - оказание помощи семье в воспитании детей;
 - формирование познавательных потребностей воспитанников, углубленного развития их познавательных способностей;
 - разносторонняя подготовка детей к обучению в школе.
- 2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

-самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Государственных образовательных стандартов и включенного в него регионального компонента;

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании в РФ»;

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

Содержание воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении определяется учебными программами, утвержденными или рекомендованными министерством образования РФ.

Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков ориентированных на развитие детей.

Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей.

3.2. Содержание образовательного процесса обеспечивает:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество.
- содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывает разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

3.3. Все программы, используемые в «Детском саду», реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4. Для освоения программы дошкольного образования установлены следующие сроки:

- первая младшая группа (от 1,5 до 3 лет) - 1 год
- вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) - 1 год;
- средняя группа (от 4 до 5 лет) -1 год;
- старшая группа (от 5 до 6 лет) -1 год;
- подготовительная группа (от 6 до 7 лет) - 1 год.

3.5. Структурное подразделение имеет право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций, студий.

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется программой дошкольного образования и расписаниями занятий, разработанными и утвержденной ШКОЛОЙ самостоятельно

Продолжительность занятия

во второй младшей группе (от 3 до 4 лет)- до 15 минут;

в средней группе (от 4 до 5 лет) - до 20 минут;

в старшей группе(от 5 до 6 лет) - до 25 минут;

в подготовительной группе (от 6 до 7 лет) - до 30 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать:

- во второй младшей группе - 11 занятий в неделю;
- в средней группе - 12 занятий в неделю;
- в старшей группе - 15 занятий в неделю;
- в подготовительной группе - 17 занятий в неделю.

3.7. Учебный год в «Детском саду» начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

В середине учебного года (январь) для воспитанников дошкольных групп (с 2 лет 6 месяцев до 6 лет 6 месяцев) организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетического и оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и летний период учебные занятия не проводятся.

3.8. Количество групп в структурном подразделении и их наполняемость определяются «Учредителем» и в соответствии с СанПиНом

3.9. Перевод воспитанников в структурном подразделении из одной возрастной группы в другую осуществляется только по окончании учебного года.

3.10. Структурное подразделение могут посещать дети с 2 лет 6 месяцев до исполнения 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года. На основании заключения клинико-экспертной комиссии при муниципальном учреждении здравоохранения Детской городской поликлиники, дети, имеющие противопоказания для обучения в школе с 6 лет 6 месяцев по состоянию здоровья, могут находиться в «Детском саду» до 31 мая следующего года.

3.11. Отчисление воспитанников из структурного подразделения может осуществляться в следующих случаях: - по достижению возраста 7-ми лет;

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- при расторжении договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка;
- при поступлении ребенка в школу.

3.12. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.13. Работники структурного подразделения проходят медицинское обследование, флюорографию - не реже одного раза в год. Медицинское обследование проводится за счет «Учредителя».

3.17. Организация питания воспитанников структурного подразделения осуществляется с учетом возраста и времени пребывания воспитанников в «Детском саду» по нормам питания детей в детских яслях, детских садах, яслях-садах и санаторных дошкольных учреждениях СанПИна

3.18. Контроль за питанием воспитанников осуществляет администрация согласно их должностной инструкции.

3.19. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением и Уставом Школы;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ,
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в Структурном подразделении
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения.

4. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ).

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;

4.3. Другие права воспитанников структурного подразделения определены в Конвенции о правах ребенка.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом МКОУ «СОШ №5 г. Баксана им. Н.И.Нагоева» и Положением структурного подразделения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между МКОУ «СОШ №5 г. Баксана им. Н.И. Нагоева» и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор между Школой и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач структурного подразделения

- оказывать посильную помощь в благоустройстве территории;

4.5. Родители (законные представители) обязаны.

- выполнять Устав МКОУ «СОШ №5 г. Баксана им. Н.И. Нагоева» и Положение структурного подразделения

- соблюдать условия договора между МКОУ «СОШ №5 г. Баксана им. Н.И. Нагоева» и родителями (законными представителями);

- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;

- посещать родительские собрания;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;

- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно- правовому акту;

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности».

4.7. Трудовые отношения работника и МКОУ «СОШ №5 г. Баксана им. Н.И. Нагоева» регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МКОУ «СОШ №5 г. Баксана им. Н.И. Нагоева» по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МКОУ «СОШ №5 г. Баксана им. Н.И. Нагоева» без согласия профсоюза.

4.9. Педагог имеет право:

– участвовать в работе педагогического совета;

– выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

– защищать свою профессиональную честь и достоинство;

– требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

– повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

– аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;

– участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;

– получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором, Положением «О дошкольном образовательном учреждении».

4.10. Педагог обязан:

- выполнять Устав МКОУ «СОШ №5 г. Баксана им. Н.И. Нагоева»;

соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «СОШ №5 г. Баксана им. Н.И. Нагоева»;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- обучать, воспитывать детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом МКОУ «СОШ №5 г. Баксана им. Н.И. Нагоева»; Положением о дошкольном образовательном учреждении на принципах единоначалия и самоуправления и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор МКОУ «СОШ №5 г. Баксана им. Н.И. Нагоева»;

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ