

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №\_2 от «30»11/2015 г

Утверждено  
МКОУ СОШ№5 СП№4 г.Баксана»  
«01»12 2015г №\_18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы консультационного пункта**  
**В МКОУ СОШ№5 СП№4 г.Баксана**  
**для родителей (законных представителей) детей,**  
**не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного возраста СП№4 г.Баксана» (далее по тексту – СП ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих СП .

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям СП и педагогическое просвещение родителей.

## **2. Основные задачи**

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 2 до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

## **3. Основные функции**

3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими СП.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников СП .

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников СП.

## **4. Организация деятельности консультационного пункта**

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультационный пункт открывается приказом заведующего СП.

4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в СП возлагается на старшего воспитателя, назначенного приказом руководителя .

4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в СП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Деятельность всех специалистов СП проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.5. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов СП в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты .

## **5 . Основное содержание деятельности консультативного пункта.**

4.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов СП : старший воспитатель, инструктор по физкультуре, педагог- психолог.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не

посещающих СП, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием СП.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому в СП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

## **5. Права и ответственность**

Родители имеют *право*:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

*СП имеет право*:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

*Ответственность*:

5.6. СП несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

## **6. Контроль за деятельностью**

6.1. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета СП.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Перечень документации:

1. журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами СП.

2. журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт СП.

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА  
НА 2015 – 2016 учебный год  
по работе с семьями,  
дети которых не посещают ОУ**

<b>День недели</b>	<b>Время работы</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Должность ответственного работника ОУ</b>
1-ая среда месяца	17.00-19.00	— консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	
2-ая среда месяца	13.00-14.00	— консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	
3-ая среда месяца	17.00-19.00	— консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	
4-ая среда месяца	13.00-14.00	— консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	
1-ый четверг месяца	17.00-19.00	— совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)	
2-ой четверг месяца	17.00-19.00	— консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные и подгрупповая)	
3-ый четверг месяца	17.00-19.00	— консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные и подгрупповая)	
4-ый четверг месяца	17.00-19.00	Обучающие занятия для родителей, законных представителей (индивидуальные и подгрупповая)	

## Приказ

от \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об открытии  
консультативного пункта»

В соответствии Федерального закона от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

Приказываю:

1. Открыть консультативный пункт на базе МКОУ СОШ №5 СП № 4 г. Баксана» с 01.01.2014 г.
2. Назначить ответственных за работу консультативного пункта –
3. Утвердить Положение о консультативном пункте МКОУ СОШ №5 СП №4 г. Баксана»
4. Утвердить график работы консультативного пункта ОУ на 2015-16 уч. год.