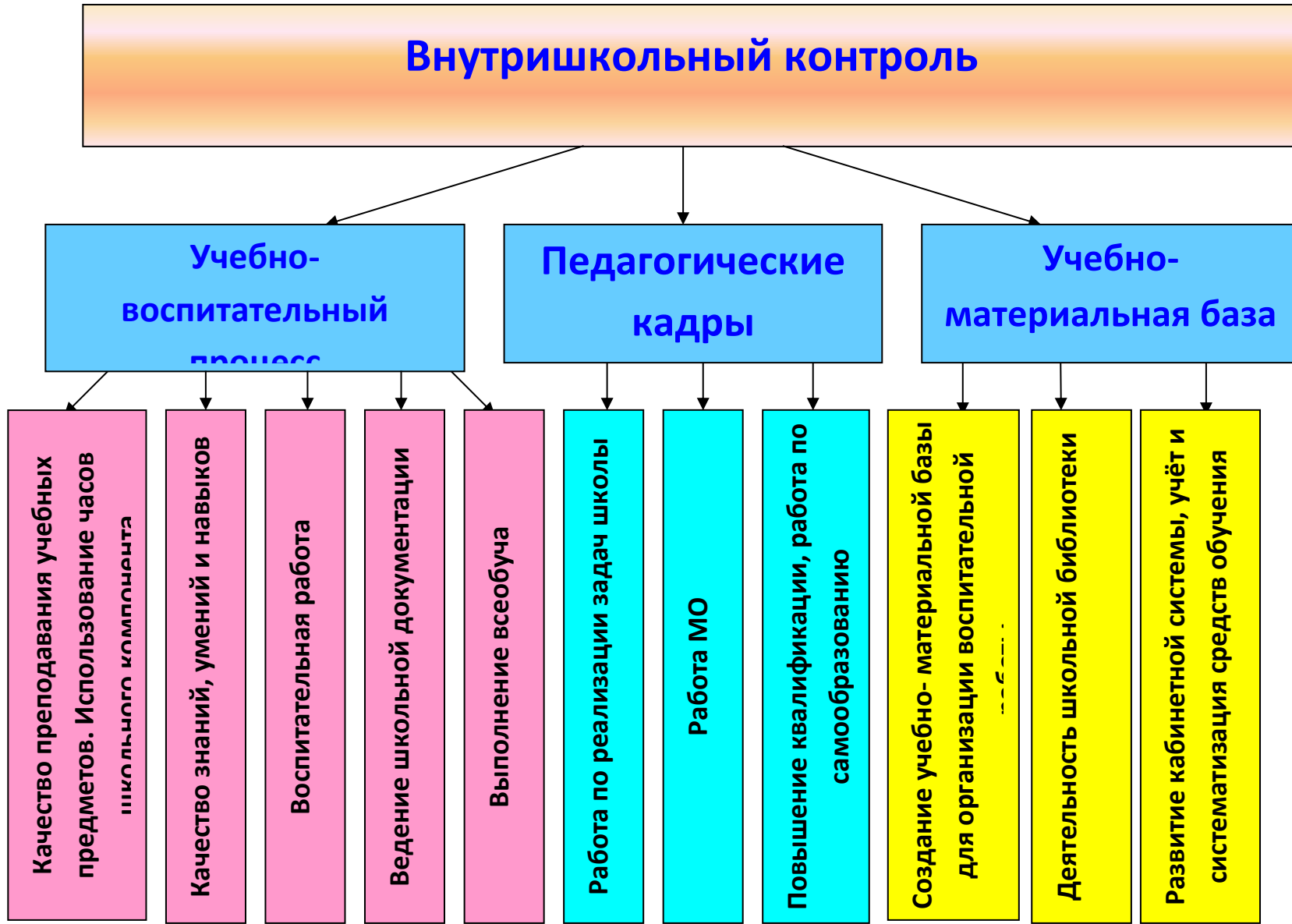


Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ №5 г.Баксан им Н.И. Нагоева»  
\_\_\_\_\_ З.Х. Архагова.

**МКОУ «СОШ №5 города Баксана  
им. Н.И. Нагоева»  
«План внутришкольного  
контроля  
на 2019-2020 учебный год»**

# Внутришкольный контроль



## **Цель контроля:**

- ✓ **Совершенствование деятельности образовательного учреждения – СОШ №5;**
- ✓ **Повышение мастерства учителей;**
- ✓ **Улучшение качества образования.**

## **Задачи контроля:**

- ✓ **Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;**
- ✓ **Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;**
- ✓ **Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;**
- ✓ **Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;**
- ✓ **Диагностирование состояния УВР;**
- ✓ **Совершенствование системы контроля за ведением школьной документации;**

## **Функции контроля:**

- ✓ **Информационно-аналитическая;**
- ✓ **Контрольно-диагностическая;**
- ✓ **Коррективно – регулятивная.**

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Кто проверяет	Где обсуждается
<b>АВГУСТ</b>					
<b>Направления деятельности:</b>					
<b>Работа по обеспечению обязательной образовательной подготовки учащихся</b>					
<b>Цель: обеспечить условия для получения каждым учащимся бесплатного образования</b>					
<b>Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, по обеспечению обязательной подготовки учащихся.</b>					
1.	Готовность учебных кабинетов к началу нового учебного года.	Санитарно-гигиеническое обеспечение УВП. Создание условий для успешного осуществления УВП.	Наблюдение, беседа с учителями, кл. рук.	Директор Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре. III - IV
2.	Выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ» в части предоставления гражданам права на образование (месячник по всеобучу).	Охват учащихся образованием .	Работа с документацией, беседа с классными руководителями.	Зам.дир.по УВР. Соц.педагог.	Аппаратное совещание. I-II
3.	Наличие кадров, комплектование 1 и 10 классов.	Выполнение Закона о всеобуче. Готовность школы к работе в новом учебном году.	Сбор информации.	Директор.	Совещание при директоре IV
4.	Укомплектованность учебниками.	Обеспеченность учащихся учебниками	Беседа с учителями, библиотекарем.	Зам.дир.по УВР	Аппаратное совещание IV
5.	Подготовка расписания уроков.	Организация работы школы.	Составление расписания.	Директор	Консилиум.
6.	Комплектование групп продлённого дня.		Собеседование, списки.	Зам.директора по ВР, директор	Совещание при директоре. IV
<b>Направление деятельности:</b>					
<b>Деятельность педагогического коллектива по сохранению безопасности жизни и охране здоровья детей</b>					
<b>Цель: обеспечить сохранение здоровья учащихся и подготовить их к действиям в чрезвычайных ситуациях.</b>					
7.	Исполнение нормативных документов по охране труда и техники безопасности, по режиму работы школы.	Вводный инструктаж с педагогическими работниками школы.	Инструктаж с педагогическими работниками школы.	Директор	Совещание при директоре IV
<b>Направление деятельности:</b>					
<b>Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса</b>					
<b>Цель: определить уровень и результаты педагогического коллектива, обеспечить качество и эффективность образования.</b>					
8.	Учебно-методическое обеспечение образовательных государственных программ.	Обеспеченность учителей программами и методической литературой.	Работа с документацией, беседа с учителями, библиотекарем.	Зам.дир.по УВР, Рук.МО	Совещание при завуче. III
9.	Календарно-тематическое планирование по всем предметам учебного плана.	Готовность учителей к работе в новом учебном году.	Работа с документацией, беседа.	Зам.дир.по УВР, руководители МО	Справка. III- IV
<b>Направление деятельности</b>					
<b>Работа научно-методического совета школы.</b>					
<b>Цель: рассмотрение наиболее важных проблем содержания и методики обучения. Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных</b>					

<b>дисциплин.</b>					
10.	Методическое обеспечение в плане предпрофильной подготовки учащихся.	Наличие необходимой методической и учебной базы для осуществления предпрофильного обучения учащихся.	Беседа с учителями, работа с документацией	Зам.дир.по УВР	Совещание при завуче IV
11.	Согласование деятельности ШМО с планом ГМО.	Участие в августовской конференции учителей, заседаниях городских методических объединениях.	Беседа с учителями.	Руководители ШМО	Совещание при директоре IV
12.	Педсовет.	Утверждение учебных планов, внутреннего распорядка работы школы.	Выступления администрации школы.	Директор.	Справка IV
<b>Направление деятельности:</b> <b>Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы</b> <b>Цель: организация деятельности педагогического коллектива по воспитанию учащихся.</b>					
13.	Заседание МО классных руководителей	Утверждение плана работы классных руководителей на 1 полугодие. Обсуждение плана Дня знаний, Дня государственности КБР.	Выступление завуча по ВР, соц.педагога	Директор	Совещание при завуче по ВР.

**СЕНТЯБРЬ**

**Направления деятельности:**

**Работа по обеспечению обязательной образовательной подготовки учащихся**

**Цель: обеспечить условия для получения каждым учащимся бесплатного образования**

**Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, по обеспечению обязательной подготовки учащихся.**

1.	ОШ-1. Тарификация.	Статистическая отчётность.	Сдача отчёта.	Инспектор Департамента.	Совещание при директоре. I
2.	Составление расписание уроков, расписания работы кабинетов.	Организация учебного процесса.	Работа с документами.	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре I.
3.	Оформление обучения учащихся на дому по состоянию здоровья.	Организация занятий на дому с детьми, закрепление за ними преподавателей.	Беседа с учителями, работа с документацией	Директор Зам.дир.по УВР	Совещание при завуче. I - II
4.	Инструктаж учителей предметников и классных руководителей 9-х, 11-х классов о проведении ГИА, ЕГЭ.	Подготовка школьников к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ.	Беседа, анализ.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче. III-IV
5.	Результаты трудоустройства учащихся 11-х классов.	Выполнение закона о Всеобуче.	Беседа.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче. II-IV

**Направление деятельности:**

**Деятельность педагогического коллектива по сохранению безопасности жизни и охране здоровья детей**

**Цель: обеспечить сохранение здоровья учащихся и подготовить их к действиям в чрезвычайных ситуациях.**

6.	Инструктаж по ТБ работы школы, оформлению классных журналов.	Правильность заполнения журналов кл.руководителями.	Изучение документации	Зам.дир.по УВР	Совещание при завуче. III-IV
----	--	---	-----------------------	----------------	------------------------------

**Направление деятельности:**

**Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы**

**Цель: организация деятельности педагогического коллектива по воспитанию учащихся.**

7.	Посещаемость учащихся.	Выполнение всеобуча. Ведение в журнале учета посещаемости.	Беседа. Наблюдение.	Соц. педагог Зам.по УВР	Справка.
8.	Праздник «День знаний»	Участие педагогического коллектива в празднике «Дня знаний»	Наблюдение, анализ	Завуч по ВР	Консилиум.
9.	Операция «Подросток»	Уточнение списков учащихся «Группы риска»	Составление списков	Социальный педагог	Совещание при завуче по ВР.
10.	Месячник профилактики дорожного травматизма	Участие учащихся в месячнике профилактики дорожного травматизма.	Классные часы	Классные рук., завуч по ВР	Наблюдение, анализ, справка
11.	Организация дежурства учителей и классов на переменах.	Создание условий для эффективной работы школы	Составление графика дежурства	Завуч по ВР	Совещание при завуче

**Направление деятельности:**

**Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.**

**Цель: определить уровень и результаты педагогического коллектива, обеспечить качество и эффективность образования**

13.	Проверка классных журналов 1-11 кл.	Состояние внутришкольной документации. Правильность заполнения журналов кл.руководителями.	Изучение документации	Зам.дир.по УВР	Справка.
14.	Проверка качественного и количественного состава учащихся, в первый класс.	Установление уровня готовности и обучения в школе первоклассников.	Проверка документов	Зам.дир.по УВР	Справка
15.	Проверка личных дел 1-11 классов.	Выполнение единых требований, при оформлении личных дел, состояние ведения личных дел.	Проверка документов	Зам.дир.по УВР	Справка

**Направления деятельности:**

**Совместная работа школы с семьёй и общественностью**

**Цель: привлечение родителей и общественности к участию в жизни школы.**

15.	Общешкольное родительское собрание «Итоги работы школы за 2015-2016уч. год. Цели и задачи на 2016-2017 учебный год»	Сотрудничество школы и семьи.	Беседа с родителями.	Директор Зам.дир. по ВР.	Собрание. II
-----	---	-------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------

**ОКТАБРЬ**

**Направление деятельности:**

**Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса**

**Цель: определить уровень и результаты педагогического коллектива, обеспечить качество и эффективность образования**

1.	Рассмотрение и утверждение графика проведения административных срезов.	Подготовка учащихся к административным срезам.	Составление расписания с указанием тем, проверяемые на срезах.	Зам.дир.по УВР	Совещание
2.	Проверка организации внеурочной деятельности учащихся 1-4 классов.	Проверка состояния организации внеурочной деятельности учащихся 1,2 классов.	Проверка занятий по расписанию.	Зам.дир.по УВР	Справка
3	Организация и проведение школьных предметных олимпиад.	Подготовка учащихся 5-11 классов к школьным и городским олимпиадам. Повышение интереса учащихся к знаниям.	Посещение олимпиад.	Зам.дир.по УВР	Справка.
4.	Научно-практическая работа.	Подготовка учащихся к участию в научно-практической конференции «Мой край Кабардино - Балкария». Повышение интереса учащихся к знаниям.	Научно-исследовательская работа.	Руководители ШМО.	Совещание при завуче. III -V
5.	Проверка ЗУН и адаптации обучающихся 1-х классов	Выявление уровня ЗУН и адаптации обучающихся 1-х классов	Посещение уроков, наблюдение за учащимися, собеседование с учителями и родителями.	Зам.дир.по УВР	Справка.

**Направление деятельности:**

**Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы**

**Цель: организация деятельности педагогического коллектива по воспитанию учащихся**

8.	Посещаемость учащихся 1-11 кл.	Выполнение всеобща.	Наблюдение, беседа	Зам.дир.по УВР	Ведение в журнале учета посещаемости.
9.	Праздничный концерт	Мероприятие, посвящённое дню учителя	Наблюдение, анализ	Завуч по ВР	Консилиум.
10.	Проверка дневников.	Система и качество проверки. Единые требования к ведению дневников.	Наблюдение, беседа.	Зам. дир по ВР.	Совещание при завуче. III -IV
11.	«Золотая осень»	Участие учащихся 1-9 классов в празднике.	Наблюдение, анализ	Зам. дир по ВР.	Совещание при завуче по ВР. III -IV
12.	Месячник эстетического воспитания	Участие учащихся в месячнике эстетического воспитания	Классные часы	Классные рук., завуч по ВР	Наблюдение, анализ, справка

**Направления деятельности:**

**Работа по обеспечению обязательной образовательной подготовки учащихся**

**Цель: обеспечить условия для получения каждым учащимся бесплатного образования.**

12.	Преимственность в обучении 5-х классов. Уровень обученности, познавательные интересы, учебные	Выявление степени адаптации пятиклассников в основной школе.	Посещение уроков и классных часов. Беседа с учителями и учащимися	Зам.дир.по УВР. Зам.дир.по ВР. Кл.рук.	Справка.
-----	---	--	---	--	----------



	навыки учащихся.		Контрольные срезы. Мониторинг.	Соц.педагог.	
13.	Инструктивно-методическая работа с выпускниками школы по подготовке к ГИА и ЕГЭ.	Подготовка учащихся 11-х классов к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ.	Беседа.	Классные руководители, учителя предметники	Совещание при завуче.
<b>Направление деятельности:</b> <b>Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация</b> <b>Цель: обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических технологий обучения, воспитания, развития, оздоровления школьников.</b>					
14.	Круглый стол с молодыми специалистами.	Оказание методической помощи.	Посещение уроков. Беседа.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче.

## НОЯБРЬ

<p><b>Направление деятельности:</b>  <b>Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса</b>  <b>Цель: определить уровень и результаты педагогического коллектива, обеспечить качество и эффективность образования</b></p>					
1.	Проверка техники чтения в 3-х классах.	Выявления уровня овладения навыков чтения учащимися 3-х классов.	Техника чтения	Зам.дир.по УВР Рук. МО.	Справка. Совещание при директоре.
2.	Работа с одарёнными детьми.	Подготовка и участие учащихся школы в городских, республиканских олимпиадах, научно-практической конференции.	Посещение олимпиад. Работа с документами.	Зам.дир.по УВР, рук.МО.	Совещание при завуче.
<p><b>Направление деятельности:</b>  <b>Укрепление учебно-материальной, материально-технической базы; финансово –хозяйственная деятельность</b>  <b>Цель: создание реальных условий для обеспечения реализации и стимулирования программной деятельности школы, сохранение</b></p>					
3.	Посещаемость учащимися уроков и кружков.	Выполнение всеобща.	Наблюдение, беседа	Зам.дир.по УВР и ВР	Совещание при завуче.
<p><b>Направление деятельности:</b>  <b>Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы</b>  <b>Цель: организация деятельности педагогического коллектива по воспитанию учащихся.</b></p>					
4.	Состояние воспитательной работы в классах.	Оказание методической помощи классным руководителям	Проверка документации, посещение классных часов, индивидуальные беседы.	Зам.дир.по ВР	Справка. Совещание при завуче. В течении месяца.
<p><b>Направление деятельности: внутришкольный контроль.</b>  <b>Цель: сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса; обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений; коррекция деятельности (согласно плану работы школы).</b></p>					
5.	Уровень обученности учащихся по результатам административных контрольных работ I четверти (русский язык, математика)	Проверка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку и математике.	Диктанты, контрольные работы.	Зам.дир.по УВР	Справка Совещание при завуче
6.	Собеседование с классными руководителями 5-9 классов по итогам успеваемости учащихся за 1 четверть. Сдача отчётов.	Контроль за состоянием обученности учащихся.	Работа с документами, беседа с учителями.	Зам.дир.по УВР	Совещание при завуче
7.	Проверка классных журналов 1-11 кл.	Состояние внутришкольной документации. Правильность заполнения журналов кл.руководителями.	Изучение документации	Зам.дир.по УВР	Справка.
<p><b>Направление деятельности</b>  <b>Работа научно-методического совета гимназии.</b>  <b>Цель: рассмотрение наиболее важных проблем содержания и методики обучения. Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных</b></p>					

<b>дисциплин.</b>					
8	Производственная учёба: «Информационная культура личности педагога».	Оказание методической помощи.	Выступление учителей.	Зам.дир.по УВР	Заседание ШМС
9	Педсовет	Анализ результатов экзаменов в 9 и 11 классах и окончания учащимися основной и средней школы.	Выступление администрации школы.	Директор.	Справка
<b>Направление деятельности:</b>					
<b>Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы</b>					
<b>Цель: организация деятельности педагогического коллектива по воспитанию учащихся.</b>					
10	Месячник правового воспитания.	Участие учащихся в месячнике правового воспитания	Классные часы	Классные рук., зам. директора по ВР	Наблюдение, анализ, справка

## ДЕКАБРЬ

### Направление деятельности:

Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса

**Цель: определить уровень и результаты педагогического коллектива, обеспечить качество и эффективность образования.**

1.	Организация и проведение промежуточного контроля в 1-11кл (Административные контрольные работы по графику.)	Состояние обученности. Качество знаний учащихся.	Контрольные работы и срезы знаний. Мониторинг.	Зам.дир.по УВР	Справка, совещание при директоре.
2.	Результаты подготовки учащихся в городской научно- практической конференции «Юный исследователь» и городских олимпиадах.	Награждение победителей.	Беседа, работа с документами.	Зам.дир.по УВР	Совещание при завуче.
3.	Собеседование с классными руководителями 5-9 классов по итогам успеваемости учащихся за 2 четверть. Сдача отчётов.	Контроль за состоянием обученности учащихся.	Работа с документами, беседа с учителями.	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре.
4.	Подготовка учащихся к сдаче экзамена в форме ГИА и ЕГЭ.	Организация подготовки учащихся на уроках к сдаче экзамена в форме ЕГЭ, работа по тестам.	Посещение уроков, беседа с учителями.	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре.

### Направление деятельности:

Деятельность педагогического коллектива по созданию системы учебно-воспитательной работы.

**Цель: организация деятельности педагогического коллектива по воспитанию учащихся.**

5.	Посещаемость учащихся	Выполнение всеобуча.	Наблюдение. Посещение семей. Беседа	Соц.педагог	Совещание при директоре.
6.	Новогодние праздники	Проведение новогодних праздников.	Наблюдение, анализ	Завуч по ВР, УВР.	Справка. Совещание при завуче по ВР.

## ЯНВАРЬ

### Направления деятельности:

**Совместная работа школы с семьёй и общественностью**

**Цель: привлечение родителей и общественности к участию в жизни школы**

1.	Состояние совместной работы школы, семьи и общественности.	Состояние пропаганды среди родителей педагогических знаний и положительного опыта семейного воспитания детей. Качество проведения классных и общешкольных родительских собраний.	Наблюдение, беседа, анкетирование, работа с документами.	Директор	Общешкольное собрание.
----	--	--	--	----------	------------------------

### Направление деятельности:

**Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса**

**Цель: определить уровень и результаты педагогического коллектива, обеспечить качество и эффективность образования.**

2.	Декада биологии и географии. Состояние формирования базовых учебных знаний, умений, навыков по биологии и географии.	Развитие интереса учащихся, повышение образовательного уровня, обучение детей самостоятельности.	Посещение мероприятий, наблюдение, беседа.	Зам.дир.по УВР	Отчет на заседании МО.
3.	Срез знаний по русскому языку в 11-х классах(пробный ЕГЭ).	Состояние обученности. Качество знаний учащихся	Проведение срезов в тестовой форме.	Зам.директор по УВР, руководители МО.	Совещание при завуче.
4.	Срез знаний по русскому языку и математике в 9-х классах(пробный ГИА).	Состояние обученности. Качество знаний учащихся	Проведение срезов в тестовой форме.	Зам.директор по УВР, руководители МО.	Совещание при завуче.
5.	Проверка планирования повторения по математике в 4-х классах.	Организация и планирования повторения по математике в 4-х классах.	Посещение уроков математики	Зам.директор по УВР	Справка.

### Направление деятельности:

**Личный труд ,собственная педагогическая деятельность**

**Цель: организация личной трудовой деятельности.**

5.	Анализ успеваемости за 1 полугодие.	Контроль за состоянием обученности учащихся.	Работа с документами. Составление таблиц.	Зам.дир.по УВР	Справка.
----	-------------------------------------	--	---	----------------	----------

### Направление деятельности:

**Укрепление учебно-материальной, материально-технической базы;**

**Цель: создание реальных условий для обеспечения реализации и стимулирования программной деятельности школы.**

6.	Проверка классных журналов 1-11 кл.	Работа кл. руководителей с документацией.	Работа с документами	Зам.дир.по УВР	Справка. Совещание при директоре.
----	-------------------------------------	---	----------------------	----------------	-----------------------------------

### Направление деятельности

**Работа научно-методического совета школы.**

**Цель: рассмотрение наиболее важных проблем содержания и методики обучения. Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.**

7.	Педсовет	Анализ результатов экзаменов в 9 и 11 классах и окончания учащимися основной и средней школы.	Выступление администрации школы.	Директор.	Справка.
<b>Направление деятельности:</b> <b>Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация</b> <b>Цель: обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических технологий обучения, воспитания, развития, оздоровления школьников.</b>					
9.	Круглый стол по теме: «Одарённые дети: построение индивидуальной образовательной программы, определение путей достижения цели»	Оказание методической помощи.	Выступление учителей.	Зам.дир.по УВР	Заседание ШМС.
<b>Направления деятельности:</b> <b>Работа по обеспечению обязательной образовательной подготовки учащихся</b> <b>Цель: обеспечить условия для получения каждым учащимся бесплатного образования</b>					
10.	Отчёт ОШ-2(по итогам I полугодия)	Статистическая отчётность.	Сдача отчёта.	Специалист Департамента образования.	Совещание при директоре.
<b>Направление деятельности:</b> <b>Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы</b> <b>Цель: организация деятельности педагогического коллектива по воспитанию учащихся.</b>					
11.	Заседание МО классных руководителей	Утверждение плана работы классных руководителей на 2 полугодие.	Выступление зам.директора по ВР, соц.педагога	Директор	Совещание при завуче по ВР.
12.	Классные собрания по итогам I полугодия: «Возрастные особенности школьников на разных этапах обучения».	Составление графика проведения родительских собраний	Выступление классных руководителей, завуча по ВР.	Завуч по ВР	Совещание при завуче по ВР.

**ФЕВРАЛЬ**

**Направление деятельности:**

**Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса**

**Цель: определить уровень и результаты педагогического коллектива, обеспечить качество и эффективность образования.**

1.	Классно – обобщающая проверка в 9-х классах.	Выполнение государственной образовательной программы.	Посещение уроков, беседа, наблюдение, работа с документами	Директор. Зам.директор по УВР	Справка, приказ. I
2.	Декада математики, физики, информатики	Состояние внеурочной работы по предмету. Воспитание общественной активности и гражданского достоинства.	Посещение мероприятий, беседа	Зам.директор по УВР	Отчет на заседании МО.
3.	Проверка работы учителей начальных классов по развитию устной речи учащихся	Изучение системы и методов работы учителей начальных классов по развитию устной речи учащихся	Посещение уроков, проверка поурочных планов	Зам.директор по УВР	Справка
4.	Срез знаний по русскому языку и математике в 11-х классах(пробный ЕГЭ)	Состояние обученности. Качество знаний учащихся	Проведение срезов в тестовой форме.	Зам.директор по УВР, руководители МО.	Совещание при завуче.

**Направление деятельности:**

**Укрепление учебно-материальной, материально-технической базы.**

**Цель: создание реальных условий для обеспечения реализации и стимулирования программной деятельности школы.**

5.	Проверка тетрадей по физике, биологии, истории, иностранному языку в 5-11 кл.	Система и качество проверки. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.	Наблюдение, беседа	Зам. директор по УВР	Справка, приказ (по необходимости)
----	---	---	--------------------	----------------------	------------------------------------

**Направление деятельности:**

**Деятельность педагогического коллектива по созданию системы учебно - воспитательной работы**

**Цель: организация деятельности педагогического коллектива по воспитанию учащихся.**

6.	Посещаемость учащихся.	Выполнение всеобуча.	Наблюдение, беседа	Зам.директор по УВР, ВР	Совещание при завуче.
7.	Экологический форум	Участие учащихся в городском конкурсе «День птиц»	Анализ участия в конкурсе.	Руководитель МО биологии, завуч по УВР	Заседание секции биологии.
8.	Военно-патриотическое воспитание. Конкурс чтецов	Участие учащихся в городском конкурсе чтецов.	Анализ участия в конкурсе.	Руководитель МО р.яз , завуч по УВР	Заседание секции р.яз и литературы.

**Направление деятельности:**

**Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

**Цель: обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических технологий обучения, воспитания, развития, оздоровления школьников.**

9.	Самообразовательная работа учителей	Мониторинг профессионального роста учителя.	Индивидуальная беседа с учителями.	Зам.директор по УВР	Совещание при завуче.
----	-------------------------------------	---	------------------------------------	---------------------	-----------------------

<b>Работа по обеспечению обязательной образовательной подготовки учащихся</b>					
<b>Цель: обеспечить условия для получения каждым учащимся бесплатного образования.</b>					
10.	Состояние обучения учащихся на дому.	Система и качество обучения.	Беседа.	Зам.директор по УВР.	Совещание при завуче.
11.	Преимственность обучения учащихся 4-х классов.	Распределение нагрузки.	Посещение уроков, беседа.	Директор, Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре.
<b>Направление деятельности:</b>					
<b>Деятельность педагогического коллектива по сохранению безопасности жизни и охране здоровья детей</b>					
<b>Цель: обеспечить сохранение здоровья учащихся и подготовить их к действиям в чрезвычайных ситуациях.</b>					
12.	Проверка журналов по ТБ в кабинетах физики, химии, информатики.	Соблюдение техники безопасности.	Проверка журналов по ТБ, беседа с учителями.	Зам. директора по УВР.	Совещание при директоре. Справка



**МАРТ**

**Направление деятельности:**

**Укрепление учебно-материальной, материально-технической базы;**

**Цель: создание реальных условий для обеспечения реализации и стимулирования программной деятельности школы.**

1.	Проверка классных журналов 1-11 кл.	Работа классных руководителей с документацией.	Работа с документами.	Зам.дир.по УВР	Справка. Совещание при директоре.
----	-------------------------------------	--	-----------------------	----------------	--------------------------------------

**Направление деятельности:**

**Внутришкольный контроль**

**Цель: сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса; обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений; коррекция деятельности (согласно плану работы школы).**

2.	Собеседование с классными руководителями 5-9 классов по итогам успеваемости учащихся за 3 четверть. Сдача отчётов.	Контроль за состоянием обученности учащихся.	Работа с документами, беседа с учителями.	Зам.дир.по УВР	Справка. Совещание при директоре.
3.	Срез знаний по отдельным предметам во 2-8 классах	Состояние обученности. Качество знаний учащихся(предварительный контроль).	Проведение к/р и диктантов.	Зам.директор по УВР, учителя предметники школы.	Справка. Совещание при директоре.
4.	Проверка техники чтения в 1-х классах	Выявления уровня овладения навыками чтения учащимися 1-х классов	Проведение техники чтения	Зам.директор по УВР.	Справка

**Работа по обеспечению обязательной образовательной подготовки учащихся**

**Цель: обеспечить условия для получения каждым учащимся бесплатного образования.**

7.	Выполнение учебного плана и программ.	Выполнение государственной образовательной программы	Проверка документации	Зам.дир.по УВР, руководители МО.	Справка. Совещание при завуче
8.		Состояние воспитательной работы, выполнение плана работы	Посещение занятий, проверка документации, беседа	Зам.дир.по ВР	Аппаратное совещание

**Направление деятельности:**

**Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

**Цель: обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических технологий обучения, воспитания, развития, оздоровления школьников.**

9.	Производственная учёба: «Использование компьютерных технологий и Интернета на современном уроке»	Оказание методической помощи.	Выступление учителей.	Зам.дир.по УВР	Заседание МО
----	--	-------------------------------	-----------------------	----------------	--------------

**Направление деятельности**

**Работа научно-методического совета школы.**

**Цель: рассмотрение наиболее важных проблем содержания и методики обучения. Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных**

дисциплин.					
10.	Педсовет	Анализ результатов экзаменов в 9 и 11 классах и окончания учащимися основной и средней школы.	Выступление администрации школы.	Директор.	Справка.
<b>Направления деятельности:</b> <b>Совместная работа школы с семьёй и общественностью</b> <b>Цель: привлечение родителей и общественности к участию в жизни школы.</b>					
11.	Общешкольное родительское собрание «Рекомендации родителям выпускников для успешной сдачи ЕГЭ»	Сотрудничество школы и семьи.	Беседа с родителями.	Директор Зам.дир.по УВР.	Собрание.

**АПРЕЛЬ**

**Направление деятельности:**

**Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса**

**Цель: определить уровень и результаты педагогического коллектива, обеспечить качество и эффективность образования**

1.	Состояние преподавания в 9, 11 классах.	Организация повторения. Подготовка к экзаменам.	Посещение уроков.	Зам.дир.по УВР	Совещание при завуче.
2.	Итоги проведения пробного экзамена в форме ЕГЭ	Подготовка учащихся выпускных классов к сдаче экзамена в форме ЕГЭ.	Проведение среза в форме ЕГЭ	Зам.дир.по УВР	Совещание при завуче.

**Направление деятельности:**

**Укрепление учебно-материальной, материально-технической базы; финансово –хозяйственная деятельность**

**Цель: создание реальных условий для обеспечения реализации и стимулирования программной деятельности школы, сохранение стабильного функционирования школы.**

3.	Проверка классных журналов.	Контроль за прохождением и повторением программного материала. Успеваемость по итогам III четверти.	Работа с документами. Беседа.	Зам.дир.по УВР	Совещание при завуче.
----	-----------------------------	---	----------------------------------	----------------	-----------------------

**Направление деятельности:**

**Работа по обеспечению обязательной образовательной подготовки учащихся**

**Цель: обеспечить условия для получения каждым учащимся бесплатного образования.**

4.	Деятельности МО и классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Повышение уровня обученности учащихся.	Отчет рук.МО	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре.
5.	Инструктаж учащихся выпускных классов.	Ознакомление учащихся выпускных классов с инструкцией проведения итоговой аттестации.	Беседа.	Зам.дир.по УВР	Совещание при завуче.

**Направление деятельности:**

**Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

**Цель: обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических технологий обучения, воспитания, развития, оздоровления школьников.**

6.	Самообразовательная работа учителей.	Повышение профессионального уровня.	Отчеты учителей.	Зам.дир.по УВР	Заседания МО, индивидуальная беседа.
7.	Круглый стол с молодыми учителями по итогам учебного года.	Оказание методической помощи молодым специалистам .	Беседа с молодыми специалистами.	Завучи.	Совещание при завуче.

## МАЙ

### Направление деятельности:

Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса

**Цель: определить уровень и результаты педагогического коллектива, обеспечить качество и эффективность образования.**

1.	Итоговый административный контроль в 1-8,10 кл.	Уровень усвоения государственного образовательного минимума	Контрольные работы и поурочные срезы.	Зам.дир.по УВР	Справка. Совещание при директоре.
2.	Состояние преподавания в 4 –х классах.	Преимственность в обучении 4-5 кл.	Посещение уроков. Наблюдение, беседа. Контрольные работы.	Зам.дир.по УВР , рук.МО.	Справка. Совещание при завуче.

### Направление деятельности:

Личный труд ,собственная педагогическая деятельность

**Цель: организация личной трудовой деятельности.**

3.	Итоги года. Анализ деятельности ШМС за год. Планирование работы на новый учебный год.	Оказание методической помощи.	Отчёт.	Зам.директор по УВР	Заседание ШМС
----	---	-------------------------------	--------	---------------------	---------------

### Направления деятельности:

Работа по обеспечению обязательной образовательной подготовки учащихся

**Цель: обеспечить условия для получения каждым учащимся бесплатного образования.**

4.	Состояние учебного фонда. Наличие учебников по всем предметам учебного плана на новый уч. год.	Обеспеченность учебниками. Доведение информации до родителей. Сохранность учебников.	Работа с нормативными документами, рейды по классам, беседа с учителями.	Директор. Библиотекарь	Совещание при директоре
5.	Предварительная тарификация.	Аналитическая деятельность.	Работа с документами.	Зам.директор по УВР.	В течении месяца

### Направление деятельности:

Укрепление учебно-материальной, материально-технической базы; финансово –хозяйственная деятельность

**Цель: создание реальных условий для обеспечения реализации и стимулирования программной деятельности школы, сохранение стабильного функционирования школы.**

6.	Проверка классных журналов 1-11 кл.	Накопляемость текущих оценок и обоснованность выставления годовых. Заполнение кл. журналов.	Наблюдение, беседа.	Зам.директор по УВР.	Справка. Индивидуальная беседа.
----	-------------------------------------	--	---------------------	----------------------	------------------------------------

### Направление деятельности:

Личный труд ,собственная педагогическая деятельность

**Цель: организация личной трудовой деятельности.**

7.	Составление графиков отпусков.	Информационная работа.	Беседа.	Директор.	Совещание при директоре
----	--------------------------------	------------------------	---------	-----------	-------------------------

**ИЮНЬ**

**Направление деятельности:**  
**Внутришкольный контроль**  
**Цель: сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса; обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений; коррекция деятельности (согласно плану работы школы).**

1.	Сверка оценок	Контроль за выставлением оценок.	Работа с документами.	Зам.директор по УВР	
2.	Отчет . Ош-3	Статистическая отчетность.	Сдача отчёта.	Специалист Департамента образования.	Совещание при директоре.
3.	Мониторинг на конец учебного года по всем предметам.	Контроль за состоянием обученности учащихся.	Работа с документами. Составление таблиц.	Зам.дир.по УВР	Справка. Диагностические таблицы.

**Направление деятельности**  
**Работа научно-методического совета школы.**  
**Цель: рассмотрение наиболее важных проблем содержания и методики обучения. Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.**

4.	Педсовет	Анализ результатов экзаменов в 9 и 11 классах и окончания учащимися основной и средней школы.	Выступление администрации школы.	Директор.	Справка.
----	----------	---	----------------------------------	-----------	----------

**Направления деятельности:**  
**Работа по обеспечению обязательной образовательной подготовки учащихся**  
**Цель: обеспечить условия для получения каждым учащимся бесплатного образования.**

5.	Выпускной вечер.	Подведение итогов окончания школы.	Выступление администрации школы.	Директор.	
----	------------------	------------------------------------	----------------------------------	-----------	--

**Направление деятельности:**  
**Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы**  
**Цель: организация деятельности педагогического коллектива по воспитанию учащихся.**

6.	5 трудовая четверть	Участие учащихся в общественно – полезном труде школы	Составление графика	Завуч по ВР	Совещание при директоре
----	---------------------	---	---------------------	-------------	-------------------------

***Ожидаемые результаты реализации циклограммы деятельности администрации школы по повышению качества образования:***

***повышение качества образования выпускников;***

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
- приобретение педагогическим коллективом опыта инновационной деятельности;
- совершенствование административной системы школы;
- разработка системы ключевых индикаторов, характеризующих основные элементы качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса);
- наличие банка данных о качестве образования в образовательном учреждении;
- анализ результатов оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;
- апробирование циклограммы деятельности администрации школы по оценке и повышению качества образования.

Директор МКОУ «СОШ № 5 города Баксан» \_\_\_\_\_ З.Х. Архагова