

## ДОГОВОР

между муниципальным казённым образовательным учреждением и родителями  
(законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное структурное подразделение

г. о. Баксан

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Муниципальное казённое образовательное учреждение СОШ № 5, действующего на основании Конституции РФ от 12.12.1993г., Федерального закона РФ от 29.12.2012г №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенции о правах ребенка», «Семейного кодекса РФ» от 08.12.1995г., Устава МКОУ СОШ № 5, в лице директора МКОУ СОШ № 5 г.Баксана им. Н. И. Нагоева Архаговой Зухры Ханаховны с одной стороны, и родитель (или законным представителем) ребенка, именуемого в дальнейшем «Родитель» \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### 1. МКОУ обязуется:

- 1.1. Предоставить место для ребенка \_\_\_\_\_ года рождения, на основании заявления родителей или путевки № \_\_\_\_\_
- 1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка, защиту достоинства и прав ребенка.
- 1.3. Обеспечить ребенку образование и воспитание по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, соответствующей ФГОС ДО.
- 1.4. Организовать предметно-развивающую среду в МКОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) соответствующую ФГОС ДО.
- 1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 1.6. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- 1.7. Установить график посещения ребенком МКОУ СП №3 г. Баксан:
  - пятидневный – с 7.00 до 19.00;
  - выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;
  - в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00
- 1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка (по согласованию с родителями):
  - лечебно-профилактическое – плановые прививки.
  - оздоровительные мероприятия – закаливание, витаминизация блюд.
  - санитарно-гигиенические мероприятия – влажная уборка помещений, проветривание.
- 1.9. Обеспечивать ребенка 3-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 1.10. Сохранять место ребенка в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя».
- 1.11. Разрешить родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, досуги, Дни здоровья, физкультурные праздники и др.)
- 1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.
- 1.13. Соблюдать настоящий договор.

### 2. «Родитель» обязуется:

- 2.1. Соблюдать Устав МКОУ и настоящий договор
- 2.2. **Вносить плату за содержание ребенка в сроки до 05 числа ежемесячно.** Родительская плата за содержание детей дошкольного возраста в МКОУ определяется Постановлением местной администрации г. о. Баксан от 28.06.2013г. №317. «О внесении изменения в постановление главы местной администрации г. о. Баксан от 16.01.2006г. № 3» и устанавливается в размере: 1100р. Оплата за питание ребенка подлежит перерасчету и зависит от посещаемости ребенком образовательного учреждения. Постоянная часть родительской платы обязательна для всех родителей, за исключением категории льготников, определенных действующим законодательством. Сумма платы в данном случае зависит от размера предоставляемой льготы.
- 2.3. Родители обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста без письменного заявления «Родителя», согласованного с воспитателем и руководителем МКОУ.

- 2.4. Приводить ребенка в МКОУ до 8.00 часов в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обязательно наличие формы для занятий по физической культуре (чешки, шорты, футболка). Приводить ребенка только здоровым и не допускать неполного вылечения, своевременно сдавать медицинские справки.
- 2.5. Информировать МКОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни. В случае заболевания ребенка, следует в этот же день поставить в известность об этом воспитателя .
- 2.6. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МКОУ о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.
- 2.7. Взаимодействовать с МКОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.8. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач.
- 2.9. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в МКОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
- 2.10. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка и других детей, их родителей, а также сотрудников МКОУ.

### 3. МКОУ СОШ№5 СП №3 г. Баксан имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)
- 3.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 7 дней .

### 4. «Родитель» имеет право:

- 4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов МКОУ СОШ№5 СП№3 г. Баксан .
- 4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.
- 4.3. Требовать выполнения Устава МКОУ СОШ№5 СП№3 г. Баксан и условий настоящего договора.
- 4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МКОУ СОШ№5 СП№3 г. Баксан за 7 дней
- 4.5. Имеет право оказывать благотворительную помощь через родительский комитет МКОУ СОШ№5 СП№3 г. Баксан

### 5. Время действия договора:

- 5.1 Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2 Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 5.3 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
- 5.4 Срок действия Договора \_\_\_\_\_ по окончании ОУ.
- 5.5 Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в МКОУ СОШ№5 СП№3 г. Баксан, в личном деле ребенка, второй – у «Родителя».

### СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР:

<p>МКОУ « СОШ№5 СП №3»г.Баксан          адрес: 361534, г. Баксан          ул. Ленина, 128          телефон: 8(86634) 2-14-70          Директор _____ /Архагова З.Х. /          Руководитель СП№3 _____ /Абазова З.М.</p>	<p>Родитель (законный представитель)          Ф.И.О. _____          адрес: _____          _____          телефон: _____          паспорт: серия _____ № _____          выдан _____          _____          подпись: _____</p>
--	---