



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ,
ЩЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРТСВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

25.10.2023г.

№ 22/1150

г. Нальчик

Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения
(изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Минпросвещения России и Росособнадзора от 4 апреля 2023 г. № 233/552,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2023-2024 учебном году (далее – Порядок).
2. Сектору мониторинга качества образования и аттестации обучающихся Минпросвещения КБР (Дышекова О.М.) довести требования Порядка до органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, государственных образовательных организаций, подведомственных Минпросвещения КБР.
3. Региональному центру обработки информации (Машуков А.Б.) обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка.
4. Возложить ответственность за подготовку анализа результатов итогового сочинения:

на ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР (Машуков А.Б.), которому представить статистические данные о результатах итогового сочинения до 25 декабря 2023 г. в ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Минпросвещения КБР;

на ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Минпросвещения КБР (Кажаров А.Г.), которому представить анализ результатов итогового сочинения до 15 января 2024 г. в Минпросвещения КБР.

5. Государственным образовательным организациям, подведомственным Минпросвещения КБР, рекомендовать органам управления образованием муниципальных районов и городских округов:

довести требования Порядка до образовательных организаций, обучающихся образовательных организаций, их родителей (законных представителей);

обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения и науки КБР Мисостову Е.Н.

Министр



А.Езаов

УТВЕРЖДЕН
приказом Минпросвещения КБР
от 25.10. 2023 г. № 22/1150

ПОРЯДОК
проведения итогового сочинения (изложения)
в Кабардино-Балкарской Республике в 2023-2024 учебном году

I. Общие положения

1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2023-2024 учебном году (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения.

II. Участники итогового сочинения (изложения)

3. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов.

4. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО);

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

5. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстерны с ОВЗ;

обучающиеся XI (XII) классов – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

6. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

III. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

7. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся XI (XII) классов подают заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

8. Заявления хранятся в образовательной организации.

9. Участники итогового сочинения с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность).

10. Лица, перечисленные в п. 4 Порядка, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения подают заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу в ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР – региональный центр обработки информации по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, 8.

При подаче заявления указанные лица предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

11. Лица с ОВЗ, перечисленные в п. 4 настоящего Порядка, при подаче заявления на участие в итоговом сочинении предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

12. Лица, перечисленные в п. 4 настоящего Порядка, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных расписанием, которую указывают в заявлении.

13. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

IV. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

14. Минпросвещения КБР обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:

определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения);

организует информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через

организации, осуществляющие образовательную деятельность, и муниципальные органы управления образованием, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

опубликование тем итогового сочинения (изложения) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике по объективным причинам Минпросвещения КБР направляет соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне расписания проведения итогового сочинения (изложения).

15. ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР осуществляет статистический анализ результатов итогового сочинения.

16. ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Минпросвещения КБР обеспечивает методическое сопровождение итогового сочинения (изложения), в том числе:

проводит обучение педагогических работников по оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями, определенными в методических рекомендациях Рособрнадзора;

проводит методический анализ результатов итогового сочинения.

17. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) обеспечивает организационное и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения), в том числе:

осуществляет сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения), о местах проведения итогового сочинения (изложения), о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), об изображении бланков регистрации и ответов бланков участников итогового сочинения (изложения) и обеспечивает:

взаимодействие РИС ГИА с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ФИС ГИА);

передачу тем итогового изложения;

образовательные организации бланками регистрации, бланками ответов итогового сочинения (изложения) в соответствии с количеством участников итогового сочинения (изложения) с учетом резервного количества не позднее 2 дней до даты проведения итогового сочинения (изложения), а также отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения);

сканирование бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);

проверку результатов обработки бланков итогового сочинения (изложения) образовательными организациями;

ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

совместно с органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, образовательными организациями, государственными образовательными организациями, подведомственными Минпросвещения КБР, техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

перепроверку отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения) по указанию Минпросвещения КБР.

18. Органы управления образованием муниципальных районов и городских округов, государственные образовательные организации, подведомственные Минпросвещения КБР:

представляют в РЦОИ сведения об обучающихся, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении);

обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике;

обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием;

обеспечивают и контролируют доставку в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников с внесенными в них результатами проверки.

19. Образовательные организации, на базе которых располагаются пункты проведения итогового сочинения (изложения):

а) представляют сведения об участниках итогового сочинения (изложения) муниципальным координаторам для внесения в РИС;

б) информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с требованиями настоящего Порядка, сроках проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

в) обеспечивают участников комплектом тем итогового сочинения.

Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по московскому времени размещаются на

информационном портале topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (<http://rustest.ru/>);

г) не позднее чем за 2 недели до даты проведения итогового сочинения (изложения):

обеспечивают внесение сведений об обучающихся, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении), в информационную систему;

определяют количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения);

формируют составы комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

В состав комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) не входят учителя, обучающие выпускников текущего учебного года.

Число членов комиссии для проведения итогового сочинения (изложения) определяется из расчета 2 человека на каждый учебный кабинет. В случае если в учебном кабинете число участников итогового (сочинения) превышает 25 человек, число членов комиссии для проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете увеличивается из расчета 1 член комиссии на каждые 10 участников итогового сочинения (изложения).

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) включаются учителя русского языка и литературы;

д) назначают лиц, ответственных за получение и передачу комплектов бланков итогового сочинения (изложения);

е) назначают технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь руководителю образовательной организации и осуществляющего копирование бланков итогового сочинения (изложения) (далее - технический специалист);

ж) назначают при наличии заключения ПМПК ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения) (далее – ассистенты для участников с ОВЗ);

з) определяют количество дежурных пунктов проведения из расчета не менее 2-х человек на один этаж.

не позднее двух дней до даты проведения сочинения (изложения):

и) определяют изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивают получение в органах управления образованием муниципальных районов и городских округов комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и безопасное хранение полученного комплекта бланков до начала проведения итогового сочинения (изложения);

организуют подготовку для участников итогового сочинения орфографических словарей и для участников итогового изложения - орфографических и толковых словарей;

организуют подготовку черновики для участников итогового сочинения (изложения).

В качестве черновика могут быть использованы листы формата А4 или тетрадные листы в линейку. На каждом черновике в левом верхнем углу проставляется штамп образовательной организации.

к) не позднее одного дня до даты проведения итогового сочинения (изложения):

обеспечивают готовность помещений образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создание условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

обеспечивают организацию работы по распечатыванию отчетных форм и сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения);

осуществляют распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимых условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

Распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам фиксируется в ведомости.

V. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

20. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и вторую среду апреля.

21. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий. Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных категорий участников итогового сочинения (изложения) определяется образовательной организацией.

22. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, заполнение регистрационных полей бланков и др.)

23. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

24. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

VI. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

25. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС в соответствии со сроками, утвержденными приказом Рособнадзора от 11.06.2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

26. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) представляют органы управления образованием муниципальных районов и городских округов, государственные образовательные организации, подведомственные Минпросвещения КБР.

27. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются РЦОИ и доставляются через органы управления образованием муниципальных районов и городских округов в образовательные организации не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

28. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

VII. Проведение итогового сочинения (изложения)

29. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в пункты проведения, при наличии заключения ПМПК проведение итогового (изложения) может быть организовано на дому или в медицинском учреждении системы здравоохранения.

30. Для участников с ОВЗ или детей-инвалидов и инвалидов при наличии заключения ПМПК организуется проведение итогового сочинения

(изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития, в том числе предоставляется отдельный учебный кабинет, при необходимости оснащенный специализированным оборудованием, компьютером со специализированным программным обеспечением и т.д.

31. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

32. В день проведения итогового сочинения (изложения) в пункте проведения присутствуют:

руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо;

члены комиссии для проведения итогового сочинения (изложения);

технический специалист;

ассистенты для участников с ОВЗ;

дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);

медицинские работники.

С целью контроля соблюдения порядка проведения итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения могут присутствовать должностные лица Рособрнадзора, управления по надзору и контролю в сфере образования Минпросвещения КБР, общественные наблюдатели.

Также в день проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать представители средств массовой информации. Указанная категория лиц может присутствовать в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам материалов, предусмотренных настоящим Порядком.

Допуск указанных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность.

Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию начинается с 09.00 часов. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации (уполномоченное лицо), в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете также в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, распределяются в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет с участниками, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии.

33. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 часов.

34. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения (изложения) представляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

35. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 часов и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

36. Начиная с 09.45 часов член комиссии образовательной организации принимает у руководителя (уполномоченного лица) темы сочинения (тексты изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии образовательной организации для прочтения участникам итогового изложения. Инструкция для участников итогового сочинения (изложения) распечатывается на каждого участника отдельно.

37. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 часов, члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии образовательной организации.

По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения). Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения).

38. После проведения второй части инструктажа члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к выполнению итогового сочинения (изложения).

При проведении изложения после объявления начала проведения