



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ
ЩЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРСТВОСУ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

«27» 02 2023 г.

№ 22/182

Об утверждении Положения о конфликтной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего
образования в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего
образования, утвержденным совместным приказом Минпросвещения
России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. № 190/1512,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликтной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего
образования в 2023 году (далее – Положение).

2. Сектору мониторинга качества образования и аттестации
обучающихся Минпросвещения КБР (Дышекова О.М.) обеспечить
размещение Положения на сайте Минпросвещения КБР.

3. Подведомственным Минпросвещения КБР государственным
образовательным организациям, рекомендовать муниципальным
органам управления образованием ознакомить с требованиями
Положения участников государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования, их
родителей (законных представителей).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить
на заместителя министра просвещения и науки КБР Мисостову Е.Н.

Министр

А.Езаов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минпросвещения КБР
от 27.02. 2023 г. № 22/182

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии Кабардино-Балкарской Республики
при проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования в 2023 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

совместный приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказ Рособрнадзора от 11.06.2021г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

2. Конфликтная комиссия Кабардино-Балкарской Республики при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году (далее – КК) образуется Минпросвещения КБР в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) и осуществляет прием и рассмотрение апелляций участников экзаменов по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция).

3. КК прекращает свою деятельность со дня образования Минпросвещения КБР КК для рассмотрения апелляций участников экзамена в следующем году.

4. КК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, документами Минпросвещения КБР, в том числе настоящим Положением.

5. Решения, принятые на заседаниях КК, оформляются протоколами (далее – протоколы заседаний КК).

6. В целях информирования граждан на официальных сайтах Минпросвещения КБР, регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций публикуется информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.

7. Организационно-технологическое обеспечение работы КК осуществляет РЦОИ.

8. Ответственные работники РЦОИ вносят в РИС следующие сведения об апелляциях в установленные сроки:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) апеллянтов; реквизиты документов, удостоверяющих личность апеллянтов; предмет поданных апелляций: о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами – в течение 1 рабочего дня со дня поступления апелляций в КК;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов, – не позднее 5 рабочих дней со дня поступления апелляций в КК;

о решениях по результатам рассмотрения апелляций о нарушении Порядка (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) – не позднее 3 рабочих дней со дня поступления апелляций в КК; о решениях по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) – не позднее 5 рабочих дней со дня поступления апелляций в КК.

9. При рассмотрении апелляций проверка изложенных в них фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу апеллянта.

10. КК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с:

оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

нарушением непосредственно самим участником экзамена требований Порядка;

неправильным заполнением бланков единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

11. КК не рассматривает листы бумаги для черновиков и записи на КИМ для проведения ЕГЭ, ГВЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ в качестве материалов апелляций о несогласии с выставленными баллами.

12. Подача и (или) рассмотрение апелляций организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий в дистанционном режиме (за исключением рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету «Информатика и ИКТ»). Дистанционное присутствие апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) при рассмотрении апелляций осуществляется по их желанию. Рассмотрение апелляций проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

13. По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители) или уполномоченные апеллянтом или его родителями (законными представителями) лица на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности (далее – представитель по доверенности).

При рассмотрении апелляций также могут присутствовать:

члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) – по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица управления контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере образования Минпросвещения КБР по решению соответствующих органов;

эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу апеллянта, для установления правильности оценивания ответов апеллянтов на задания экзаменационных работ, предусматривающие развернутый ответ (устный/письменный);

независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики, ассистенты для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

14. Для разъяснения апеллянту вопросов о правильности оценивания его развернутого ответа и (или) устного ответа (далее вместе – развернутый ответ) на заседание КК приглашаются:

эксперт ПК, привлеченный к рассмотрению указанной апелляции до заседания КК, не проверявший ранее экзаменационную работу данного участника экзаменов (за исключением рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами по учебным предметам «Математика (базовый уровень)», «Информатика и ИКТ»);

независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики, ассистенты для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

15. Апеллянт и (или) его родители (законные представители) или уполномоченное апеллянтом или его родителями (законными представителями) лица (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) участвуют в дистанционном рассмотрении апелляции в соответствии с графиком, сформированным ответственным секретарем КК, согласованным с председателем КК и председателями предметных комиссий (далее – ПК).

График рассмотрения апелляций и адрес информационного ресурса (ссылку), на котором осуществляется онлайн-трансляция рассмотрения апелляций, РЦОИ размещает в личных кабинетах апеллянтов на региональном портале (<http://ege.edu07.ru>) не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.

16. КК информирует апелланта и (или) его родителей (законных представителей) и ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений на региональном портале (<http://ege.edu07.ru>).

17. Ознакомление апелланта с результатами пересчета баллов, выставленных за выполнение экзаменационной работы, по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется на официальном сайте check.ege.edu.ru.

II. Состав и структура КК

18. КК формируется из числа представителей Минпросвещения КБР, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций. Также в состав КК могут быть включены представители научных, общественных организаций и объединений.

19. В состав КК не включаются члены ГЭК и ПК.

20. При формировании персонального состава КК исключается

возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

21. В состав КК входят председатель КК, заместитель председателя КК, ответственный секретарь КК, члены КК.

22. Количественный и персональный состав КК определяет Минпросвещения КБР.

23. Персональный состав КК утверждается приказом Минпросвещения КБР.

24. Общее руководство, координацию деятельности КК, распределение обязанностей между заместителем председателя, членами КК и контроль за работой КК осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя КК его обязанности исполняет заместитель председателя КК. В отсутствие секретаря КК его обязанности выполняет другой член КК по решению председателя КК или его заместителя. Председатель и заместитель председателя КК несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы КК.

Делопроизводство КК осуществляет ответственный секретарь. Члены КК участвуют в заседаниях КК и выполняют возложенные на них функции.

III. Полномочия и функции КК

25. КК в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции: принимает и рассматривает апелляции участников экзаменов;

по представлению председателя ПК по соответствующему учебному предмету привлекает (за исключением рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету «Информатика и ИКТ») к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов ПК по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутые ответы участника экзамена, подавшего указанную апелляцию;

принимает по результатам рассмотрения решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника экзамена;

информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

информирует ГЭК о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика ИКТ» по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по

указанному учебному предмету для проведения ГЭК соответствующей работы.

26. Протоколы КК о рассмотрении апелляций участников экзаменов в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.

27. В целях выполнения своих функций КК вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов, протоколы устных ответов участников экзаменов, сдававших ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки развернутых ответов, КИМ и тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками экзаменов, подавшими апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении Порядка, а также видеоматериалы из ППЭ;

привлекать независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков при рассмотрении апелляций участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов;

привлекать к работе КК по представлению председателя ПК эксперта ПК по соответствующему учебному предмету, которому присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», но не являющегося экспертом, проверявшим развернутые ответы апеллянта ранее; к работе КК в качестве эксперта может быть привлечен председатель ПК при условии, что он не является одним из экспертов, проверявшим развернутые ответы апеллянта ранее;

обращаться в ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) с запросом о представлении разъяснений по критериям оценивания (в случае если привлеченный эксперт ПК не дает однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта).

IV. Организация работы КК

28. КК осуществляет свою деятельность в местах, определенных Минпросвещения КБР.

29. Помещения для работы КК оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы КК ведется в часы работы КК.

30. Сведения об апелляциях о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками экзаменов, вносятся ответственными работниками РЦОИ в РИС в течение суток со дня передачи апелляций КК в РЦОИ.

31. Решения КК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов КК. При голосовании каждый член КК имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КК. Голосование осуществляется открыто.

32. Решения КК оформляются протоколами заседания КК. В протоколе КК фиксируются все рассматриваемые на заседании КК вопросы и предложения, иная информация, а также отражается ход проведения заседания КК.

33. Отчетными документами по основным видам работ КК являются:

апелляции участников экзаменов;

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний КК;

протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также протоколы рассмотрения апелляций о нарушении Порядка;

материалы о результатах служебного расследования о нарушении Порядка в ППЭ;

заклучения о результатах служебного расследования о нарушении Порядка в ППЭ;

заявления участников ГИА об отзыве апелляции.

Отчетные документы КК хранятся до 1 марта 2024 г. в местах, определенных Минпросвещения КБР.

V. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками экзаменов и сроки рассмотрения апелляций КК

34. КК принимает в письменной форме апелляцию участника экзамена о нарушении Порядка проведения ГИА по учебному предмету, в электронном виде – о несогласии с выставленными баллами.

35. Апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА участник экзамена подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Данная апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в КК, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в КК, остается у участника ГИА. Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в КК.

КК рассматривает апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

36. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.